

① 각종 수속 진행

홈 화면에서 「各種手続き (각종 수속)」을 클릭



② 계약 갱신으로 이동

「契約更新 (계약 갱신)」을 선택

お部屋の各種手続き



③ 갱신 내용 확인

建物賃貸借契約の表示	
1	契約番号 00544971
2	建物名称・部屋番号 グリー○リ○ー○ル○ハ○山 010 1号室
3	駐車場区画番号 2
4	現在のご契約満了日 2025/10/31
5	更新後のご契約期間 2025/10/31~2027/10/31

※ 차례대로 확인해 주십시오.

1. 계약번호
2. 건물명·호실
3. 주차장 구역 번호
4. 현재 계약 만료일
5. 갱신 후 계약 기간

④ 갱신 수속 진행

「更新手続きに進む (갱신 수속 진행)」을 누른다
※갱신 수속 기간 내에 갱신해 주십시오.

建物賃貸借契約の表示	
契約番号	00544971
建物名称・部屋番号	グリー○リ○ー○ル○ハ○山 010 1号室
駐車場区画番号	2
現在のご契約満了日	2025/10/31
更新後のご契約期間	2025/10/31~2027/10/31

更新手続きに進む

⑤ 확인 사항 동의 후 갱신 정보 입력으로 이동

확인사항을 읽고 동의하는 경우 에 표시한 후 「更新情報入力に進む (갱신 정보 입력으로)」를 누른다

확인사항

1. 契約更新手続きにあたってのご確認

〔ご確認事項〕及び〔個人情報取扱について〕に同意していただくことにより、契約更新手続きに進みます。内容をよくご確認の上、お手続きください。

〔ご確認事項〕

1. 原契約の定めに関わらず、書面の提出に代えてインターネット上より契約更新手続きができるものとし、契約更新内容の同意によって契約を更新することに同意します。
2. 契約者様の契約更新同意後、書面に代わって、契約更新内容を記載した「建物賃貸借契約更新同意通知書」の電磁的交付を行います。
3. 契約者は契約情報画面等にこの提示された入力項目に事実を正確に入力し、送信します。
4. 連帯保証人を付した契約については、契約者様から連帯保証人様へ更新後の契約内容のご連絡をお願いいたします。

上記内容に同意する

更新情報入力に進む

⑥ 갱신 정보 확인

⑥-1 임대차 계약 정보 확인

2. 更新情報の入力

セイバリー 0201 更新手続期限：2023/09/03 23:59

賃貸借契約情報

1	契約番号	11756004
2	契約者様名	1. 계약 번호 2. 계약자명
3	契約物件所在地	3. 계약 건물 소재지
4	建物名称・部屋番号	4. 건물명·호실
5	駐車場区画番号	5. 주차장 구역 번호
6	賃貸人名	6. 임대인명
7	賃貸人住所	7. 임대인 주소

⑥-2 현재와 갱신 후의 월 임대료 확인

	現在の月額賃料	更新後月額賃料
契約期間	2023年11月28日まで	2023年05月01日 ~2025年05月01日
①家賃	110,100円	11,082円
②駐車料 (内、消費税)	16,296円 (内、1,285円) 0%	11,082円
③共益費	12,500円	11,082円
④自治会費	1,067円	2,756円
⑤その他	11,082円	2,756円
⑥ハウスリーブ保証料	2,202円	2,756円

1. 계약 기간
2. 임대료
3. 주차장임대료
4. 공익비
5. 자치회비
6. 기타
7. 하우스리브 보증료

⑥-3 기타 연락사항 확인

	ご連絡事項等
1	〔重要〕更新後の契約内容 吉田郡で同様の間取り・築年数の建物を基にして立地、設備等、様々な吉田郡部検討した結果、今回の契約更新について、上記の通り変更させていただきます。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。
2	更新事務手数料 (内、消費税等) 税率 なし
3	特約 本契約の自治会費は毎月26日に実入居者○村○央の銀行口座から自動引落しにてよる損傷につき原状回復して明渡すものとします。さ、乙の故意・明らかな

1. 갱신 후 계약내용
2. 갱신 사무 수수료
※2021년8월1일 이후에 신규로 입주 신청하신 경우, 2년마다 계약 갱신 시 갱신 사무 수수료가 발생합니다. 금액은 계약 조건에 따라 다릅니다.
3. 특약

앱 통한 계약 갱신 절차

⑦ 계약자 정보 확인·변경

⑦-1 계약자 주소 확인 후 해당 사항 선택

大東太郎 様

契約者様住所 **必須**

現在ご登録の住所から変更なし

現在上記住所にお住まいでない方はこちら

현재 등록된 주소 변경 없음

현재 상기 주소에 거주하지 않는 분

⑦-2 현재 상기 주소에 거주하지 않는 분

現在上記住所にお住まいでない方はこちら

郵便番号 **必須**

都道府県 **必須**

市区郡 **必須**

町村 **必須**

番地 **必須**

マンション・アパート名

우편번호 입력 후 「郵便番号で検索(우편 번호 검색)」을 탭

※ 도도부현·시구군·동은 우편번호검색으로 자동 입력됩니다.

번지 입력

맨션·아파트명 입력

⑦-3 연락처 전화번호 입력

ご連絡先電話番号 **必須**

契約者様のご連絡先電話番号を入力してください。

⑦-4 계약자명 확인

契約者様名 **必須**

現在の契約者様名から変更なし

大東太郎 様

上記氏名から

현재 계약자명 변경 없음

⑦-5 성명의 변경이 있는 분은 아래 입력

※본 수속으로 동거인·제3자, 법인 계약 등의 명의 변경은 불가합니다.

좌측에 성, 우측에 이름 (영문자 OK)

좌측에 성, 우측에 이름 (히라가나 OK)

- 「본인 확인 서류」 선택
- ※마이 넘버 카드 첨부 불가
- 운전면허증 (앞·뒤)
 - 각종 건강보험증 (앞·뒤)
 - 주민표
 - 여권
 - 인감증명서
 - 재류카드 (앞·뒤)
 - 특별영주자 증명서 (앞·뒤)

上記氏名から「姓」変更が生じた場合はこちら

ご結婚等により姓が変わった場合、以下にご入力ください。

姓 名

せい めい

本手続きでは、同居人・第三者、法人契約等への名義変更手続きできません。

いずれかの書類を撮影し添付してください。
※マイナンバーカードの添付不可

- 運転免許証 (表・裏の両面必須)
- 各種健康保険証 (表・裏の両面必須)
- 住民票
- パスポート
- 印鑑証明書
- 在留カード (表・裏の両面必須)
- 特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

【画像】写真撮影する

【画像】写真撮影する

※본 수속으로 명의 변경 (동거인·제3자·법인 계약 등의 변경)은 불가하므로 주의해 주십시오.

운전면허증, 보험증, 재류카드, 특별영주자 증명서는 첨부 사진 2장

※상단은 앞면

※하단은 뒷면

유의 : 각종 건강보험증을 제출 시 반드시「기호」「번호」「보험자 번호」「2차원 코드」를 보이지 않게 지워 주십시오.

⑦-5 성명의 변경이 있는 분은 아래 입력

印鑑証明書

在留カード (表・裏の両面必須)

特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

画像を選択する

주민표, 여권, 인감증명서는 첨부 사진 1장만으로 가능

※주민표를 제출 할 경우 「본적」「출생지」「주민표코드」「개인번호(마이 넘버)」가 있는 경우 해당 부분이 보이지 않게 지워 주십시오.

画像撮影の注意点

デジタルカメラ・スマートフォンで撮影する場合は、以下の点にご注意ください。

- 記載内容がはっきり分かるよう、カードの輪郭と文字にピントを合わせてください。
- 画面いっぱいまで大きく撮影してください。
- 斜めにならないように撮影してください。

以下に該当する場合、再度ご提出いただく可能性がございます。

×照明の光や影が入っている

×ピントが合っていない、画像が暗い等、記載内容が確認できない

【撮影例】



※写真のアップロードがうまくいかない場合には、端末OS及び、rumアプリを最新版に更新の上、再度お試しください。

確認しました

※사진 촬영 시 주의점※

- 기재 내용이 분명히 보이도록 카드의 윤곽과 글자에 초점을 맞춰 주십시오.
- 화면 전체에 다 들어가도록 크게 촬영하여 주십시오.
- 삐뚤어지지 않게 촬영하여 주십시오.

※조명 빛이나 그림자가 들어가 있고 초점이 안 맞거나 화면이 어두운 등, 기재 내용을 확인할 수 없을 시 다시 제출해야 할 경우가 있습니다.

서류 선택 후 사진 촬영 시 주의점을 확인하여 「確認しました(확인했습니다)」를 누르다

