

e-TAKU

取扱説明書

このたびは本製品をご採用いただき、まことにありがとうございます。

ご使用前に本書をかならずお読みのうえ、正しくお使いください。

また、いつでもお読みいただけるよう大切に保管してください。

入居者様へ p2「操作方法」のページをコピーしてお渡しください。

安全にお使いいただくために

この取扱説明書では、特に注意していただきたい事項に下記のようなマークと見出しをつけています。本書の中で、これらのマークと見出しがありましたら記載内容をよくお読みいただき、十分ご理解のうえ注意してご使用ください。



警告

取扱いを誤った場合に、死亡又は重症を負う可能性のあることを示しています。



注意

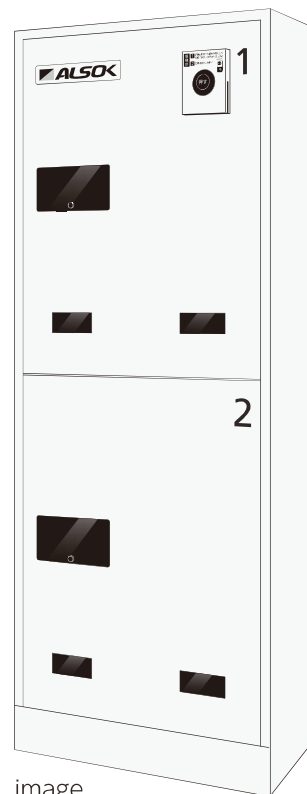
取扱いを誤った場合に、軽傷を負うか、または物的損害の可能性のあることを示しています。



してはいけない「禁止行動」を示しています。



実行しなければならない「指示行動」を示しています。



image

安全上のご注意



警告

次の警告事項を必ず守ってください。死亡又は重症を負う可能性があります。



- 扉にぶらさがる、すわる、よじのぼったりしない
(破損して落下するなど重大な事故の原因)



- 宅配ボックス付近では遊ばせない
(ケガ・事故の原因)



注意

次の注意事項を必ず守ってください。軽傷を負うか、または物的損害の可能性あります。



- ボックスや扉を分解・改造しない
- 扉の動く部分に手や指を入れない
- 扉に貼り付けているステッカーをはがさない



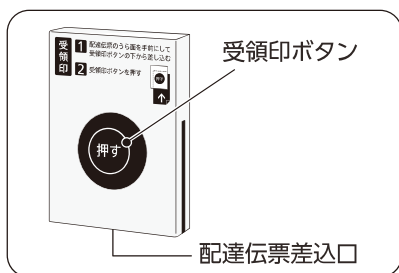
- 扉のカドにからだをぶつけないように注意する
- ボックス内部をのぞきこまないよう特に子どもに注意する
- 本書に記載の重さを超える配達物を入れない

お願い

- 危険物・貴重品・現金・なまもの・割れものなどを入れない
一般の配達物の受け渡し用として設計されているので、貴重品の受けとりや保管には適しません。
また、いたずらや盗難には対応できません。
- 配達物を取り出す際はボックス扉をゆっくり開ける
風圧で配達物が落ちてきたりして破損するおそれがあります。
- ホースや高圧洗浄機による直接の散水・清掃をしない

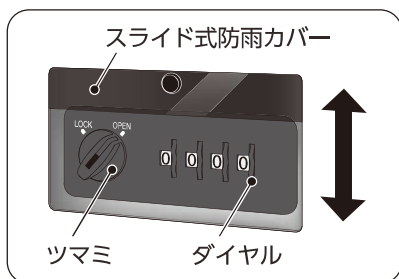
- 凍結時は無理に扉を開けない。また、熱湯をかけない
- 強風雨や結露などでボックス内部に水滴が付着することがあるので配達物はすみやかに取り出す
- マイナス 5℃以下の低温時では、なつ印のインキがかすれることがあります
- 配達業者様による使用上の誤り、故意・過失による配達物の紛失・盗難・汚破損については一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください

各部の名称



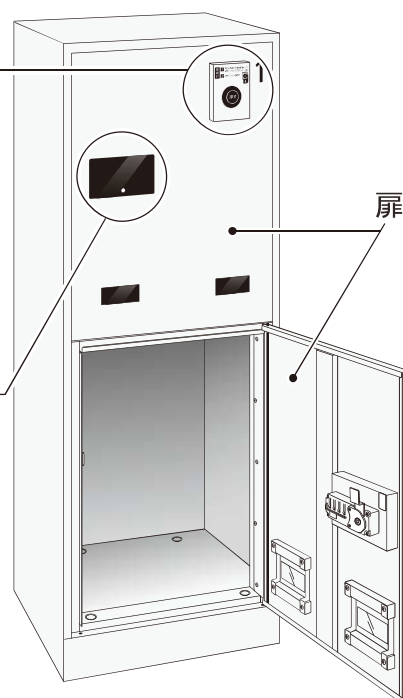
なつ印装置 上段扉に1ヶ所設置

配達伝票に押印する時に使います
※インキの交換方法はp3参照



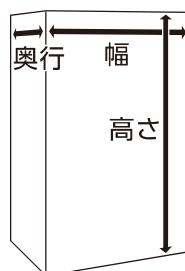
ダイヤル錠 各扉に設置

扉を施錠／解錠する際に使います
※スライド式防雨カバー付き



最大収納サイズ・重量

右記サイズ範囲内および重量以内の配達物を収納することができます。

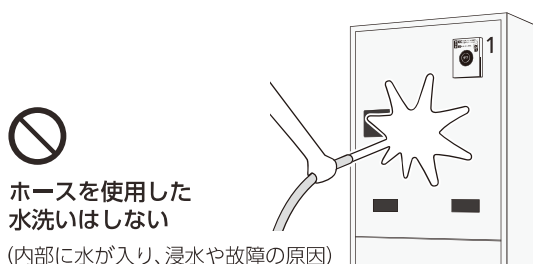


幅 高さ 奥行
22 × 38 × 55 cm

一か所あたり **15 kg** まで

お手入れの方法

長期間、清掃しないままにしておきますと表面材に付着した汚れは、シミや腐食の原因となります。汚れが軽いうちに清掃してください。清掃の目安は少なくとも年1~2回程度です。特に海岸地域や交通量の多い道路沿いは塩分や排気ガスによる汚損が進みやすいのでこまめにお手入れしてください。また、汚れが落ちないときは中性洗剤をぬるま湯でうすめてスポンジなどでふきとってください。



！ ご注意

- 酸性やアルカリ性の洗剤類は使わないでください
- 金属たわしやワイヤーブラシなどでみがかないでください (表面にキズがつくおそれがあります)
- 危険なのでお手入れ時はドアを開閉しないでください
- 安定した足場を確保しながら作業をおこなってください

操作方法

荷物をあずける (配達業者様)

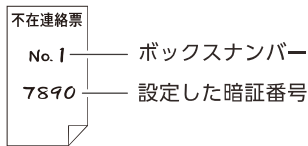
1 宅配ボックスの扉を開け、荷物を入って扉を閉める



2 スライド式防雨カバーを引き上げ、ダイヤル錠のダイヤルをまわして「0000」以外の暗証番号4けたを設定する

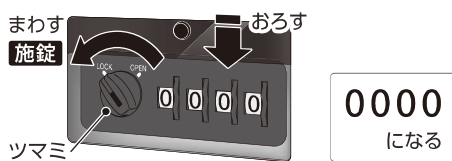


3 不在連絡票に、荷物を入れたボックスナンバーと設定した暗証番号を記入する



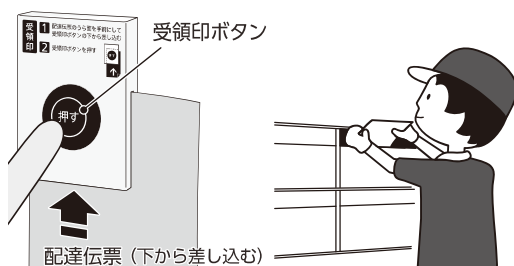
❗ 暗証番号は扉をロックする前に必ず控えをとる

4 ダイヤル錠のツマミをまわしてLOCKにあわせると扉が施錠される。その後、スライド式防雨カバーをおろす



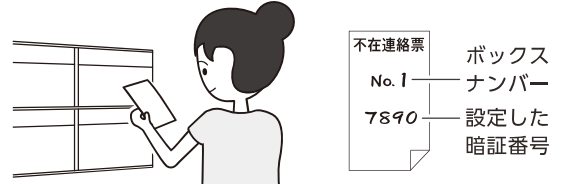
❗ 暗証番号が「0000」になったこと、ツマミをひきながら扉を施錠したことを確認する

5 なつ印装置で受領印を押し、不在連絡票を郵便受けに投函する



荷物を取り出す (入居者様)

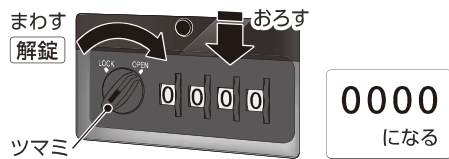
1 不在連絡票に記載の荷物が入っているボックスナンバーと暗証番号を確認する



2 スライド式防雨カバーを引き上げ、ダイヤル錠のダイヤルをまわして不在連絡票に記載された暗証番号に合わせる

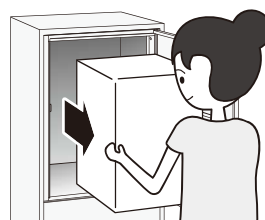


3 ツマミをまわしてOPENにあわせると扉が解錠される。その後、スライド式防雨カバーをおろす



❗ 暗証番号が「0000」になったことを確認する

4 宅配ボックスの扉を開けて荷物を取り出す



❗ 荷物を取り出したら必ず扉を閉める

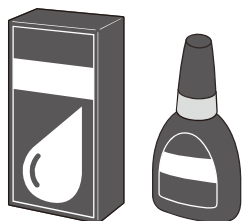
❗ ご注意

- 以下のものはあずけ入れできません。
 - 生鮮食品 ● 生物 ● 危険物 ● 貴重品 ● 動物 など
- 扉が開かないときはボックスの中に荷物が入っています。
- なつ印装置のインキは定期的な補充が必要です。(シヤチハタ製「X stamper」補充インキ XLR-20N など→p3 参照)
- 荷物を確実に受領するためにも、なつ印装置の受領印ボタンを押し受領印が押印できているか確認をおこなってください。

なつ印装置のインキ補充方法

インキを用意する

なつ印装置のインキは定期的な補充が必要です。
インキはお客様にてご用意ください。
(対応製品は右記参照)

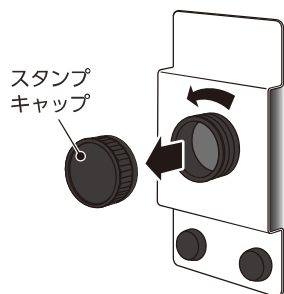


お願い

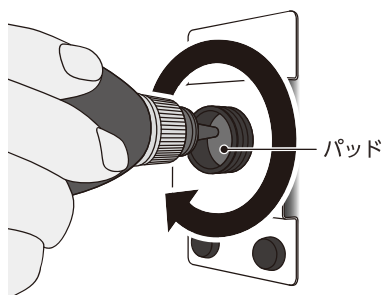
- インキは以下の製品をご使用ください。
シヤチハタ製「X stamper」補充インキ (顔料系・藍色)
XLR-20N (20ml) XLR-30 (30ml) XLR-60N (60ml)
- インキの補充はパッケージに記載の補充方法や
注意書きに従いながらおこなってください。

インキの補充

- 1 上段扉背面のスタンプキャップをはずす



- 2 インキのボトルをパッドに押しつけ、
インキを補充する

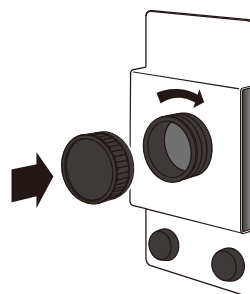


Check!

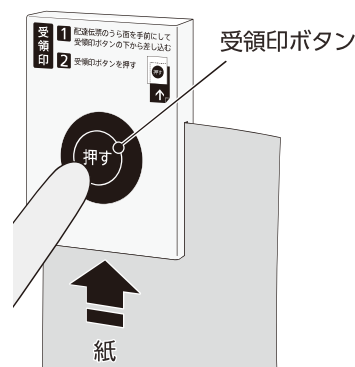
インキのボトルを水平にしてノズルを
受領印うらのパッドに押しつけ、数回
まわしながら補充すると効果的です。

押印の確認

- 1 スタンプキャップをしめる



- 2 紙をなつ印装置の下からさしこみ、
押印されているか確認する



お問い合わせ先

総合警備保障株式会社

城南支社

〒108-0073

東京都港区三田3-11-36 三田日東ダイビル5F

TEL 03-5446-3611 FAX 03-5446-9621

製品改良のため、仕様・外観は予告なしに変更することがありますのであらかじめご了承ください。